

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
№_1_ от «26.09.2020 г.»

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 26»
Н.В. Истомина
Приказ № 226 от «27» 09.2020 г.



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в**

муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 26»

Муниципального образования «Мирнинский район» РС(Я)

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Мирный Мирнинского района РС(Я), реализующую программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2. Настоящий порядок определяет прием обучающихся в МАОУ «СОШ № 26», на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОУ).

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В соответствии с п.п. 1. 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории г. Мирного Мирнинского района РС(Я), закрепленной за учреждением органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме по инициативе Учреждения.

2.3. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ОУ за территориями муниципального района не позднее 15 марта текущего года

III. Общие правила приёма

3.1. Правила приёма в образовательное учреждение размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.

3.2. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. При приёме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов и составлением договора об образовании между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. Для поступления в первый класс возраст ребёнка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить в индивидуальном порядке прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте, прошедших медицинское обследование и не имеющих медицинских противопоказаний.

4.3. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

4.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме.

4.5. Прием в МАОУ «СОШ № 26» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первоочередном порядке приема ребенка на обучение обеспечивается:

- если обучаются братья и (или) сёстры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства
- детям военнослужащих
- детям сотрудников органов внутренних дел

4.6. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

4.7 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.8 В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест

4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

4.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей, законных представителей;

- ж) адрес электронной почты, номер телефона родителей ребенка;
- з) документы о наличии права первоочередного приема;
- е) документы о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (при необходимости).
(заключение ПМПК, справка ребенка – инвалида);
- к) согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной программе (при необходимости);
- л) родной язык (русский язык), родная литература (русская литература);
- м) государственный язык (русский язык), язык образования (русский язык);
- н) факт ознакомления родителей ребенка с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучение размещается в общеобразовательной организации на информационном стенде и сайте в сети Интернет.

4.12. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- справку с места работы родителя ребенка (при наличии права первоочередного приема ребенка на обучение на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения ПМПК (при необходимости).

4.13. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом, родитель ребёнка предъявляет оригиналы документов п.4.12.

4.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы иностранные граждане представляют на русском языке.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и первоочередников начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение трёх рабочих дней после приема документов.

4.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Приём заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании настоящих Порядка приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, Порядка приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные Порядка приёма.

5.2.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении

5.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.7. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

VI. Порядок приёма обучающихся в 10 класс.

6.1. В 10 классы могут быть приняты выпускники 9 классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Прием в 10 класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10 класс должно быть подано выпускником или лично родителями (законными

представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

6.3. Допускается машинописное оформление заявления.

6.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить также документ государственного образца об основном общем образовании.

6.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

VII. Порядок приема обучающихся пребывающих с другой территории.

7.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, статус беженца, разрешение на временное проживание и др.).

7.3. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.